

# **CRISTIAN IGNACIO HUERTA CORNEJO**

Calle La Vinilla 88  
Machali – VI régión - CHILE  
09-78809372 / 09-56089674  
[cristianhuertacornejo@gmail.com](mailto:cristianhuertacornejo@gmail.com)

## **RESUMEN LABORAL**

Ingeniero Mecánico en mantenimiento industrial, también poseo el grado Técnico de nivel superior en mantenimiento industrial, actualmente me desempeño como Ingeniero de Post venta y Servicios, administrando y planificando contratos en distintas faenas mineras de la zona central (DET, DAND, Anglo American Los bronces, Minera Los Pelambres MLP), todos estos relacionados con la instalación y el mantenimiento de equipos para el control de derrames y polvo en correas transportadoras en procesos de reducción de mineral (plantas de chancado, procesos SAG, etc.), poseo experiencia en tratamiento de agua industrial, especialmente en captación y clarificado, recuperación y deshidratación de lodos industriales. Profesional proactivo y flexible. Manejo de herramientas informáticas y dominio del idioma inglés nivel medio. Licencia de conductor clase B.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Tec Rapol LTDA. División El Teniente**      **Rancagua**      **Julio 2012 a la fecha**

Me desempeño como Ingeniero de Post venta y servicios, Administrador de contratos y planificador de la empresa Tec Rapol LTDA. Administrador de contratos zona central e Ingeniero residente del contrato que Tec Rapol LTDA mantiene con la Gerencia de Plantas en la División El Teniente, Anglo American Los Bronces y minera Los Pelambres proporcionando soluciones integrales para los sistemas de transporte de mineral.

### **Actividades relacionadas**

Planificar, coordinar y administrar la unidad a su cargo, con la finalidad de dar fiel cumplimiento a las obligaciones contractuales que regulan las relaciones entre el cliente y la Empresa, cumpliendo con la misión, visión, políticas y objetivos de Tec Rapol Ltda. Representando a la Empresa en todo lo relacionado con el control, instalación y mantenimiento de equipos cumpliendo con los estándares de calidad exigidos y los objetivos en prevención de riesgos y medio ambiente. Su función principal es aplicar las políticas de administración, Operaciones y Seguridad de Personas, en concordancia con los de la empresa mandante. Es el responsable de definir la aplicación y ejecución de actividades para el normal desarrollo de los servicios.

## **Funciones Específicas:**

- Ser el representante natural de la Administración de la Empresa frente al cliente, por lo tanto, su comportamiento, valores éticos y compromisos deben mantenerse en un alto nivel, acorde con las políticas de la empresa.
  - Evaluar constantemente los resultados económicos y operacionales del contrato.
  - Mantener las mejores relaciones con el cliente, entregando oportunamente la información requerida para el cumplimiento de los compromisos asumidos.
  - Liderar los equipos de trabajo con una visión integradora de las políticas de la empresa, privilegiando la seguridad y control de perdidas, aunando criterios con las personas al comunicar y negociar oportuna y eficazmente los recursos.
  - Coordinar al interior del contrato las actividades operacionales, de planificación y mejoramiento continuo.
  - Controlar que los servicios se realicen con eficacia, y que los recursos sean utilizados en forma eficiente.
  - Participar activamente en propósitos destinados a la evaluación, control y mejoras de actividades de seguridad, medio ambiente y progreso de las personas. Promover, implantar y velar por el cumplimiento de la política integral, normas, sistema de gestión Integrado (Seguridad, Calidad y Medioambiente), asegurando la participación activa de todo el personal.

- Concientizar activamente al personal en la identificación, eliminación y prevención de impactos ambientales, accidentes o daños en la salud, a causa de las actividades de su trabajo y de la empresa en general.
- Cumplir y hacer cumplir las políticas, objetivos, procedimientos e instructivos, el Reglamento Interno de orden, higiene y seguridad, el plan de Seguridad & Salud ocupacional y Medio Ambiente, así como otros definidos por la Empresa.
- Hacer cumplir cabalmente los procedimientos establecidos para las operaciones de su personal a cargo.
- Debe rediseñar los procesos y procedimientos para corregir situaciones de anomalías.
- Evaluar el desempeño del personal en el cumplimiento de sus funciones.
- Elaborar planes de capacitación que apunten a satisfacer las necesidades detectadas por los supervisores.
- Entregar reconocimiento al personal que ejecuta sus labores con excelencia, estableciendo los mecanismos de premios y promociones de acuerdo a las políticas de la Empresa.
- Lograr el compromiso de todo el personal para crear un ambiente armónico y de colaboración mutua con el cliente para conseguir los mejores resultados.

**Aguas Y Riles S.A. División El Teniente**

**Rancagua**

**Febrero 2010 – Abril 2012**

Se desempeña como Coordinador de turno y operador de planta de tratamiento de aguas contacto mina (ACM). Proceso de recuperación y clarificado de aguas interior mina, provenientes de la extracción de mineral y de percolados del cerro, captación y deshidratado de lodo industrial para ser procesado en molienda SAG y molienda Sewell.

**Actividades relacionadas**

- Realiza implementación de raspadores en correa transportadora de lodo deshidratado para evitar la adhesión de éste.
- Realiza evaluaciones técnicas de herramientas mecánicas manuales utilizadas el proceso de tratamiento de aguas.
- Ejecuta pautas de mantenimiento preventivo, planificado y correctivo a equipos utilizados en el proceso de deshidratado de lodo y clarificado de aguas.
- Ejecuta cambios de telas en equipo para deshidratado de lodo Filtro de Bandas Ashbrook.
- Realiza coordinación de pautas operacionales diarias y de emergencia en planta ACM junto con personal de Recursos Hídricos.

**CODELCO – EL TENIENTE**

**Rancagua**

**Enero 2009 - Junio 2009**

**Unidad de Mantenimiento Planta de chancado Secundario y Terciario Colon- Gerencia Plantas.**

Práctica profesional, Ingeniero Mecánico en Mantenimiento Industrial y Técnico de nivel superior en mantenimiento industrial, se desempeña realizando inspecciones técnicas a equipos relacionados con la reducción de mineral, planificando cambios de correas transportadoras y participando activamente en cambios de correas transportadoras y mantenimientos a chancadores terciarios.

**Actividades relacionadas**

- Realiza inspecciones técnicas a revestimiento de chutes de descarga junto con personal calificado.
- Participa activamente en cambios y reparaciones de correas transportadoras y chancadores terciarios.
- Realiza planificación de cambio de correas transportadoras mediante carta gantt.
- Participa activamente en mantenimientos planificados a equipos de planta de chancado secundario y terciario colon.
- Realiza reconocimiento de equipos en planta de chancado secundario y terciario colon.
- Realiza inspecciones junto a proveedores de insumos para la minería dentro de planta de chancado secundario y terciario colon.

**INDEPENDIENTE**

**Rancagua**

**Enero 2000 – Enero 2010**

Se desempeña como trabajador independiente realizando diversas labores como: estructuras metálicas, trabajos de albañilería y carpintería.

#### **Actividades relacionadas**

- Realiza trabajos de soldadura, estructuras metálicas tales como rejas y cobertizos.
- Realiza trabajos de carpintería, construcción de viviendas de material ligero.
- Realiza trabajos de albañilería, construcción y reparación de piscinas.

#### **EDUCACION**

##### **Instituto Profesional INACAP –Rancagua.**

Cursa el Currículo de Ingeniería Mecánica en Mantenimiento Industrial, obteniendo el Título profesional de Ingeniero Mecánico en Mantenimiento Industrial.

##### **Centro de Formación Técnica INACAP – Rancagua**

Cursa el Currículo de Mecánico en mantenimiento industrial, obteniendo el título de Técnico de nivel superior en Mantenimiento Industrial.

##### **PROCASE.**

Detección de fallas en bombas, curso realizado el mes de diciembre del año 2011.

##### **DIPCO.**

Conducción segura de vehículos motorizados al interior de División el Teniente, capacitación realizada en el mes de agosto del año 2011.

##### **Asociación Chilena de Seguridad.**

Seminario y cursos realizados en ésta institución: Primeros auxilios I, Manejo transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas, Prevención de riesgos eléctricos, todos realizados en el año 2010.

#### **OTROS CONOCIMIENTOS**

##### **Idiomas:**

- Inglés nivel Medio

##### **Computación:**

- Manejo nivel usuario - avanzado de Microsoft Office.
- Manejo nivel usuario - Sistemas SAP.
- Manejo nivel usuario - Microsoft Project.

#### **DATOS PERSONALES**

- Fecha de Nacimiento: 30 de Marzo de 1985
- Edad: 29 Años
- RUT: 15.993.078-5
- Nacionalidad: Chilena
- Estado Civil: Casado

#### **PRETENSIONES DE RENTA Y CARGOS A POSTULAR**

- Administrador de contrato, Ingeniero residente, Ingeniero de terreno o similar
- \$1.200.000 – \$1.900.000



658430

## CERTIFICADO DE TITULO

*Certifico que con fecha 24 de junio de 2009 don*

*Cristian Ignacio Huerta Cornejo*

*cumplió con los requisitos exigidos por El INSTITUTO PROFESIONAL INACAP*

*y ha obtenido el título de*

*Ingeniero Mecánico en Mantenimiento Industrial*

*Número 47086, del Registro General de Títulos y Certificados de esta Institución.*

*Santiago, 24 de junio de 2009*

*Loreto Allende H.*  
LORETO ALLENDE HAVERBECK

DIRECTORA DE REGISTROS ACADÉMICOS



658429

## CERTIFICADO DE TITULO

*Certifico que con fecha 24 de junio de 2009 don*

*Cristian Ignacio Huerta Cornejo*

*cumplió con los requisitos exigidos por El CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP*

*y ha obtenido el título de*

*Técnico de Nivel Superior en Mantenimiento Industrial*

*Número 28344, del Registro General de Títulos y Certificados de esta Institución.*

*Santiago, 24 de junio de 2009*

  
*Loreto Allende H.*  
LORETO ALLENDE HAVERBECK  
DIRECTORA DE REGISTROS ACADÉMICOS